

**ТӨРИЙН ЗАХИРГАА, УДИРДЛАГЫН ГАЗРЫН МЭДЭЭЛЭЛ, СУРТАЛЧИЛГАА
ХАРИУЦСАН АХЛАХ МЭРГЭЖИЛТЭН АРГАЛЖАВ ОВОГТОЙ ОТГОНЖАРГАЛЫН
2024 ОНЫ АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ
ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС**

Байгууллагын нэр: Газар зохион байгуулат, геодези, зураг зүйн ерөнхий газар

Нэгжийн нэр: Төрийн захиргаа, удирдлагын газар

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаа жуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Зорилт 1. Хурал, зөвлөгөөн зохион байгуулах					
1.	Арга хэмжээ 1.1. Салбарын удирдах ажилтны зөвлөгөөнийг зохион байгуулах	60	10	70	
2.	Арга хэмжээ 1.2. Монгол улсад Газрын харилцааны мэргэжлийн байгууллага үүсэж хөгжсөний 70 жилийн ойг тэмдэглэн өнгөрүүлэх ажлыг зохион байгуулах	60	10	70	
3.	Арга хэмжээ 1.3. Евроазийн орон зайн өгөгдлийн дэд бүтцийн 10 дугаар хуралдаан зохион байгуулах	60	10	70	
Зорилт 2. Байгууллагын үйл ажиллагааг нээлттэй ил тод, шуурхай байх нөхцөл боломжийг бүрдүүлэх					
4.	Арга хэмжээ 2.1. Байгууллагын үйл ажиллагааг сурталчлах төлөвлөгөөг баталж, хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулах	60	10	70	
5.	Арга хэмжээ 2.2. Цахимд суурилсан газрын нэгдсэн лавлах 1900-0101 тусгай дугаараар иргэдэд үйлчлэх ажлыг зохион байгуулах	60	10	70	
6.	Арга хэмжээ 2.3. Цахимд суурилсан газрын нэгдсэн лавлахын үйл ажиллагаанд дэмжлэг үзүүлэх	60	10	70	
7.	Арга хэмжээ 2.4. Байгууллагын албан ёсны цахим хаягуудаар контент (подкаст) бэлтгэн хүргэх	60	10	70	

8.	Арга хэмжээ 2.5. Засгийн газрын "Иргэд, олон нийттэй харилцах 1111" төвөөс ирүүлсэн санал, гомдлыг хүлээн авч, шийдвэрлэлтийн явцад хяналт тавих	60	10	70	
9.	Арга хэмжээ 2.6. Газрын ерөнхий хууль, багц хуулиудын төслүүдийг иргэд, олон нийтэд сурталчлан таниулах, хэлэлцүүлгүүд зохион байгуулах	60	10	70	
Зорилт 3. Хуулиар олгосон нийтлэг чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт, арга хэмжээ					
10.	Арга хэмжээ 3.1. Удирдлагаас болон хурлаас өгөгдсөн үүрэг даалгаврыг хэрэгжүүлэх, тайлагнах	60	10	70	
11.	Арга хэмжээ 3.2. Ажлын хэсгийн бүрэлдэхүүнд ажиллаж, тайланг тушаалд заасан хугацаанд холбогдох мэргэжилтэнд хүргүүлэх	60	10	70	
12.	Арга хэмжээ 3.3. Тогтоол шийдвэрийн биелэлт гаргах	60	10	70	
13.	Арга хэмжээ 3.4. Хугацаатай албан бичиг, өргөдөл гомдол шийдвэрлэх, хяналт тавьж ажиллах	60	10	70	
14.	Арга хэмжээ 3.5. Хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу архивын баримт бүрдүүлэх, хавтаслах, байгууллагын архивт хүлээлгэн өгөх	55	8	63	
Дундаж оноо:				63	

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1.	Арга хэмжээ 1. Албан тушаалын онцлогоос хамаарсан сургалт, семинарт хамрагдах	15	15	
2.	Арга хэмжээ 2. Хуулийг даган шинээр гарсан эрх зүйн баримт, бичгийг судлах, хэрэгжүүлэх	15	15	
Дундаж оноо			15	

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-15 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж,
-----	----------	------------------------------------	--

			дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	7	
2.	Дүн шинжилгээ хийх	7	
3.	Асуудал шийдвэрлэх	7	
4.	Хариуцлагатай байдал	7	
5.	Ажлын цаг ашиглалт	7	
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.	7	
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.	7	
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.	7	
Дундаж оноо		7	

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	8
2.	Багаар ажиллах	8
3.	Харилцаа	8
Дундаж оноо		8

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)	(70 хүртэлх оноо) 63
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	(15 хүртэлх оноо) 15
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	(7 хүртэлх оноо) 7
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	(8 хүртэлх оноо) 8
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	(..... оноо)
Нийт оноо = (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо (Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ)) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо + Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо		93

Үнэлгээ өгсөн:

Төрийн захиргаа, удирдлагын газар

Нээжийн дарга

(Б.Энхболд)

2024.12.05

(огноо)

**Үнэлгээтэй танилцаж,
зөвшөөрсөн:**

Мэдээлэл сурталчилгаа хариуцсан
ахлах мэргэжилтэн

Төрийн жинхэнэ албан хаагч:

А.Отгонжаргал

(А.Отгонжаргал)

2024.12.15

(огноо)

Үнэлгээ хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:

ТЗУГ-ын дарга

Б.Энхболд

/Б.Энхболд/

2024.12.19

(огноо)

Хүний нөөцийн асуудал хариуцсан:

ТЗУГ-ын ахлах мэргэжилтэн

С.Ганцэцэг

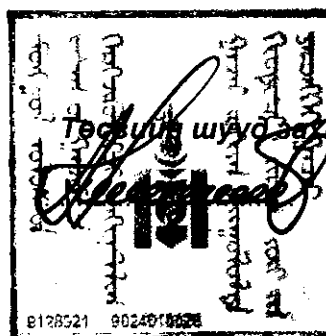
/С.Ганцэцэг/-2

2024.12.19

(огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан:

Газрын дарга



Төрийн шууд захирагч

/А.Энхманлай/

2024.12.20

(огноо)

ТӨРИЙН ЗАХИРГАА, УДИРДЛАГЫН ГАЗРЫН МЭДЭЭЛЭЛ СУРТАЛЧИЛГАА ХАРИУЦСАН АХЛАХ МЭРГЭЖИЛТЭН
А.ОТГОНЖАРГАЛЫН 2024 ОНЫ ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Гүйцэтгэлийн түвшин							
Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин		Хүрэх түвшин		
			Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь	
Зорилт 1. Хурал, зөвлөгөөн зохион байгуулах							
1.	Арга хэмжээ 1.1. Салбарын удирдах зөвлөгөөнийг байгуулах	1 зөвлөгөөн	Удирдах ажилтны зөвлөгөөнийг 2023 онд 2 удаа зохион байгуулсан.	Салбарын "Удирдах ажилтны зөвлөгөөн"-ий төлөвлөгөө гаргаж, хэрэгжилтийг хангаж, зөвлөгөөнийг зохион байгуулсан байна.	Салбарын "Удирдах ажилтны зөвлөгөөн"-ийг зохион байгуулах бэлтгэл ажлын төлөвлөгөөний дараа 2024 оны 01 дүгээр сарын 26-ны өдөр аймгуудын Газрын харилцаа, барилга, хот байгуулалтын газар, нийслэлийн Газар зохион байгуулалтын албаны удирдах ажилтны зөвлөгөөнийг зохион байгуулсан.	1-6	
2.	Арга хэмжээ 1.2. Монгол улсад Газрын харилцааны мэргэжлийн байгууллага үүсэж хөгжсөний 70 жилийн ойг тэмдэглэн өнгөрүүлэх ажлыг зохион байгуулах	Төлөвлөгөө, арга хэмжээний тоо	2023 оны 5 дугаар сарын 01-нд зохион байгуулагдсан	Монгол Улсад Газрын харилцааны мэргэжлийн байгууллага үүсэж хөгжсөний 70 жилийн ой, Газрын харилцааны ажилтны өдрийг тэмдэглэн өнгөрүүлэх ажлын төлөвлөгөө гаргаж, хэрэгжилтийг хангаж, арга хэмжээг зохион байгуулах үйл ажиллагаанд оролцсон байна.	Ерөнхий сайдын 2024 оны 03 дугаар сарын 20-ний өдрийн 35 дугаар захирамжаар Газрын харилцааны мэргэжлийн байгууллага байгуулагдсаны 70 жилийн ойг тэмдэглэн өнгөрүүлэх ажлыг зохион байгуулахыг тус Агентлагт үүрэг болгосон. Энэхүү шийдвэрийн хүрээнд Газрын харилцааны мэргэжлийн байгууллага байгуулагдсаны 70 жилийн ойн хүрээнд хийгдэх 70 бүтээлч ажлын төлөвлөгөөг Агентлагын даргын 2024 оны 02 дугаар сарын 07-ны өдрийн А/40 дүгээр тушаалаар батлагдсан бөгөөд хэрэгжилтийг ханган ажилласан.	1-12	

				- Газрын харилцааны мэргэжлийн байгууллага байгуулагдсаны 70 жилийн ойн номын эх бэлтгэлийг бэлдэх хэвлэх үйлдвэрт хүлээлгэн өгөв. - Газрын харилцааны мэргэжлийн байгууллага байгуулагдсаны 70 жилийн ойн номын эх бэлтгэлд зориулан гэрэл зургийн фонд бүрдүүлж ажиллав. - Баримтат киноны эвлүүлгийг хийж гүйцэтгэв. - Газрын харилцааны мэргэжлийн байгууллага байгуулагдсаны 70 жилийн ойн баярын хурал, үзэсгэлэнгийн арга хэмжээний ПИ-АР-ын богинын төлөвлөгөө бэлтгэж боловсруулав.		
3.	Арга хэмжээ 1.3. Евразийн орон зайн өгөгдлийн дэд бүтцийн 10 дугаар хуралдаан байгуулах	Хурал зохион байгуулсан байдал	-	Монгол Улсад Газрын харилцааны мэргэжлийн байгууллага үүсэж хөгжсөний 70 жилийн ой, Газрын харилцааны ажилтны өдрийг тэмдэглэн өнгөрүүлэх ажлын төлөвлөгөө гаргаж, хэрэгжилтийг хангаж, арга хэмжээг зохион байгуулах үйл ажиллагаанд оролцсон байна. - Евразийн орон зай өгөгдлийн дэд бүтэц-ийн 10 дугаар хурлын бэлтгэл ажлыг бүрэн хангаж ажилласан. Тус ажлын хүрээнд 3 хавтгай эх бэлтгэл, 6 удаагийн видео контент, 1 шууд дамжуулалт, 6 удаагийн телевизийн мэдээ, үйл ажиллагааны архив үүсгэж, зураг авалтын ажиллагааг хариуцан ажиллав. - Байгууллагын танилцуулгыг англи, монгол хэл дээр бэлтгэж 700 ширхэг хэвлэн ажилласан.	6-12	

Зорилт 2. Байгууллагын үйл ажиллагааг нээлттэй ил тод, шуурхай байх нөхцөл боломжийг бүрдүүлэх

4.	Арга хэмжээ	2.1. үйл ажиллагааг сурталчлах төлөвлөгөөг хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулах	Төлөвлөгөөн ий дагуу зохион байгуулагдс ан арга хэмжээний тоо	Нийт 63 мэдээ, сурвалжлага, 30 постер, хуулийн төслийн хэлэлцүүлгүүдийг бие даасан мэдээлэл болгон боловсруулж, сошиал орчинд 14 сайтад түгээсэн.	Салбарын ажиллагаатай холбоотой 25 ярилцлага зохион байгуулж, 50 мэдээ мэдээллийг олон нийтийн цахим сүлжээгээр сурталчилсан байна.	үйл	- ГЗБГЗЗЕГ-ын хуудасны үндсэн болон туслах цэсүүдэд тус газраас гарсан тайлан мэдээ, мэдээлэлд бүрэн шинэчлэл хийгдсэн.	- ГЗБГЗЗЕГ-аас жил бүр хийгддэг "Газрын нэгдмэл сангийн тайлан - 2023" номыг боловсруулан хэвлэсэн.	- Байгууллагын веб болон цахим хуудас хөтлөх дотоод журмыг шинэчилсэн.	- Салбарын үйл ажиллагаатай холбоотой мэдээ, мэдээллийг олон нийтийн цахим сүлжээгээр 28 удаа рийл, 11 видео контент, 12 удаа шууд дамжуулалт, 11 удаа телевизийн мэдээ сурвалжилга, 4 удаа сайт ярилцлага мэдээ, 61 ширхэг постер мэдээ, 207 пост мэдээ байршуулан сурталчлан ажилласан. Байгууллагын танилцуулга англи, монгол хэл дээр, Газрын харилцаа үүсэж хөгжсөний ном болон баримтат киноны бэлтгэл ажлыг ханган ажиллаж байна.	- МҮОНР-гийн "Асуунал хариулъя" шууд нэвтрүүлэгтэй хамтран ажиллаж, 3 удаагийн шууд дамжуулалт хийж Газрын тухай багц хуулийг сурталчилж ажиллав. Зочиноор Газрын биржийн хэлтсийн дарга Б.Мандахзүл, Газар зохион	веб	1-12
----	-------------	---	---	---	---	-----	---	---	--	--	--	-----	------

				байгууллагтын хэлтсийн дарга Ц.Ихбаяр нар оролцов.			
5.	Арга хэмжээ 2.2. Цахимд суурилсан газрын нэгдсэн лавлах 1800-0101 тусгай дугаараар иргэдэд үйлчлэх ажлыг зохион байгуулах	Дуудлагын тоо	2023 онд 1900-0101 тусгай дугаарт холбогдсон 12598 иргэн зааварчилгаа авч, цахимаар үйлчилгээ авсан.	1900-0101 тусгай дугаараар авах дуудлагын тоог 5 хувиар нэмэгдүүлж, цахимаар үйлчилгээ авах иргэдийн тоог нэмэгдүүлсэн байна.	- 2024 оны жилийн эцсийн байдлаар 1800-0101 тусгай дугаарт нийт 21309 дуудлагад хариулт өгч ажиллалаа. Нийт дуудлагад 89.3%-тай хариулсан. - 1 минутын төлбөр 500 төгрөгний үнэтэй 1900-0101 тусгай дугаарыг энгийн ярианы тарифтай 1800-0101 тусгай дугаарт шилжүүлэн иргэд, олон нийтийг төрийн үйлчилгээт хүртээмжтэй, түргэн шуурхай, хямд зардлаар авах боломжийг ханган ажилласан. - Олон нийтийн сошиал хаягийн дагалчийн тоо 62879 иргэн болж 2819 хүн шинээр нэмэгдсэн.	1-12	
6.	Арга хэмжээ 2.3. Цахимд суурилсан газрын нэгдсэн лавлахын үйл ажиллагаанд дэмжлэг үзүүлэх	Авсан арга хэмжээний тоо	-	Egaza.gov.mn системтэй холбоотой асуудлаар иргэдээс ирсэн санал гомдлыг нэгтгэж, шинэчлэл хийх талаар санал боловсруулж, удирдлагад танилцуулсан байна. Мэдээллийн ажилтнуудыг сургалтад хамруулсан байна.	2024 оны жилийн эцсийн байдлаар Газар зохион байгуулалт, геодези, зураг зүйн ерөнхий газрын албан ёсны пейж хуудасны автомат чатбот хариулагчийг шинэчилж 8065 иргэний асуултад чатботаар хариу илгээж, Нийслэлийн газар зохион байгууллагтын албаны албан ёсны пейж хуудаст 13450 иргэнд, нийтдээ 21515 иргэнд цахимаар хариу илгээж ажиллаа.	1-12	

7.	Арга хэмжээ 2.4. Байгууллагын албан ёсны цахим хаягуудаар контент (подкаст) бэлтгэн хүргэх	Бэлтгэсэн контентын тоо	Подкаст 8 Контент 40	Контентийг бэлтгэсэн байна.	- Байгууллагын албан ёсны цахим хуудсаар газрын нэгдмэл сангийн удирдлагын нэгдсэн цахим системийн газар эзэмших эрхийн цахим хүсэлтийг бац үйлчилгээ бүрээр 17 удаагийн рийл видео контент бэлтгэн олон нийтэд хүргэсэн. - "Хариуцлагатай газрын харилцаа" аяны хүрээнд 11 удаагийн рийл, 3 удаагийн видео контент, 38 ширхэг хавтгай эх бэлтгэл, 4 шууд дамжуулалтын контентыг бэлтгэн хүргэсэн байна.	1-12	
8.	Арга хэмжээ 2.5. Засгийн газрын "Иргэд, олон нийттэй харилцах 1111" төвөөс ирүүлсэн санал, гомдлыг хүлээн авч, шийдвэрлэлтийн явцад хяналт тавих	Авсан арга хэмжээний тоо	-	"Иргэд, олон нийттэй харилцах 1111" төвөөс ирүүлсэн санал, гомдлыг хүлээн авч, холбогдох нэгжүүдээр шийдвэрлүүлж, хэрэгжилтийн явцад хяналт тавьж ажигласан байна.	Засгийн газрын "Иргэд, олон нийттэй харилцах 1111" төвөөс ирүүлсэн 190 иргэний өргөдөл, гомдол, санал хүсэлтийг холбогдох хэлтэс, албан хаагчдад шилжүүлэн хугацаанд нь шийдвэрлүүлж ажигласан. Шийдвэрлэлт 95.2 хувийн үзүүлэлттэй байна.		
9.	Арга хэмжээ 2.6. Газрын ерөнхий хууль, багц хуулиудын төслүүдийг иргэд, олон нийтэд сурталчлан таниулах, хэлэлцүүлгүүд зохион байгуулах	Нийт хэлэлцүүлгын тоо		Иргэд, олон нийтэд сурталчлан таниулсан байна.	- "Хариуцлагатай газрын харилцаа" аяны хүрээнд хууль сурталчлан таниулах зорилгоор "Анар и эл эс" ХХК-тай гэрээ байгуулан 50 постер, 32 рийл, 5 брошурыг бэлтгэн төлөвлөгөөний дагуу үе шаттайгаар нийтлэн ажиглаж байна. - МҮОНР-гийн "Асуувал харилцаа" шууд нэвтрүүлэгтэй хамтран ажиллаж, 3 удаагийн шууд дамжуулалт хийж Газрын		

				Тухай багц хуулийг сурталчилж ажиллав. Зочиноор Газрын биржийн хэлтсийн дарга Б.Мандахзул, Газар зохион байгуулалтын хэлтсийн дарга Ц.Ихбаяр нар оролцов.		
--	--	--	--	---	--	--

Зорилт 3. Хуулиар олгосон нийтлэг чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт, арга хэмжээ

10.	Арга хэмжээ 3.1. Удирдлагаас болон хурлаас өгөгдсөн үүрэг даалгаврыг хэрэгжүүлэх, тайлагнах	Үүрэг даалгаврын тоо	Жил бүр хийгддэг.	Өгөгдсөн үүрэг даалгаврыг хэрэгжүүлж, тухай бүр тайлагнасан байна.	- 7 хоног бүрийн шуурхай хурлаас өгсөн үүрэг даалгаврын хүрээнд Газар зохион байгуулалт, геодези, зураг зүйн ерөнхий газрын цахим веб хуудсыг бүрэн шинэчилсэн. - 1800-0101 дугаарыг иргэд, олон нийтэд сурталчлан таниулах постер мэдээ бэлтгэн цахим хуудсанд байшуулсан.	1-12	
11.	Арга хэмжээ 3.2. Ажлын хэсгийн бүрэлдэхүүнд ажиллаж, тайланг тушаалд заасан хугацаанд холбогдох мэргэжилтэнд хүргүүлэх	Тушаалд заасан хугацаа	Жил бүр хийгддэг.	Ажлын хэсэгт ажиллаж, хэрэгжилтийг тухай бүр тайлагнасан байна.	- Байгууллагын үйл ажиллагааг хэвлэл мэдээллээр сурталчлах зорилгоор Удирдах ажилтны зөвлөгөөн 2024 арга хэмжээг зохион байгуулах ажлын хэсгийн бүрэлдэхүүнд оролцон хэрэгжилтийг хангаж, арга хэмжээг зохион байгуулах үйл ажиллагаанд оролцсон. - МУ-д Газрын харилцааны салбар үүсч хөгжсний 70 жилийн ойг тэмдэглэн өнгөрүүлэх ажлын хэсэгт оролцон хэрэгжилтийг ханган ажилласан.	1-12	
12.	Арга хэмжээ 3.3. Тогтоол шийдвэрийн биелэлт гаргах	Тогтоол, шийдвэрийн тоо	Жил бүр хийгддэг.	Холбогдох тогтоол шийдвэрийн биелэлтийг цаг хугацаанд тайлагнасан байна.	3Г-ын тогтоол, шийдвэр ГЗБГЗЗЕГ-ын даргын тушаал	1-12	

13.	Арга хэмжээ 3.4. Хугацаатай албан бичиг, өргөдөл шийдвэрлэх, хяналт тавьж ажиллах	Шийдвэрлэсэн албан бичиг, өргөдөл, гомдлын тоо	Жил бүр хийгддэг.	Нэгжид ирсэн хугацаатай албан бичиг, өргөдөл гомдлыг заасан хугацаанд нь шийдвэрлэсэн байна.	3Г-ын иргэд, олон нийттэй харилцах 11-11 төвөөс ирүүлсэн гомдол, 1800-0101 тусгай дугаартай Цахимд суурилсан газрын нэгдсэн лавлах төвд ирүүлсэн иргэдийн өргөдөл гомдол шийдвэрлэлтэд хяналт тавьж ажилласан.	1-12	
14.	Арга хэмжээ 3.5. Хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу архивын баримт бүрдүүлэх, хавтаслах, байгууллагын архивт хүлээлгэн өгөх	Архивт хүлээлгэн өгсөн баримтын тоо	Жил бүр хийгддэг.	Нэгжийн урьд онд хийсэн ажлын баримт бичгийг тайлант оны эхний улиралд багтаан байгууллагын архивт хүлээлгэн өгөх ажлыг зохион байгуулсан байна.	7 хоног бүрийн Шуурхай хурлын тайлант байгууллагын архивт хүлээлгэн өгнө. Үүнд: Ирсэн албан бичгийн тайлан Ирсэн өргөдөл, гомдлын тайлан Дээд газраас ирүүлсэн албан бичгийн тайлан Цахимд суурилсан газрын нэгдсэн лавлах төвийн дуудлагын тайлан Цахимд суурилсан газрын нэгдсэн лавлах төвөөс иргэд, олон нийтэд зориулан бэлтгэсэн видео контент, хавтгай эх бэлтгэлийн тайлан	1-12	

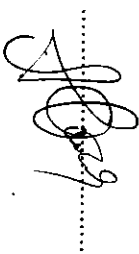
Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
1.	Арга хэмжээ 1. Албан тушаалын онцлогоос хамаарсан сургалт, семинарт хамрагдах	Хамрагдсан сургалтын тоо	-	1	Сошиал хаягт нийтлэх видео контент болон хавтгай эх бэлтгэл боловсруулах арга зүйн сургалтад хамрагдав.		
2.	Арга хэмжээ 2. Хуулийг даган шинээр гарсан эрх зүйн баримт, бичгийг судлах, хэрэгжүүлэх	Судалсан тогтоол шийдвэрийн тоо	-	Үйл ажиллагаандаа хэрэгжүүлэн ажилласан байна.	"Хариуцлагатай газрын харилцаа" аяны хүрээнд олон нийтэд шууд дамжуулалт болон видео контент бэлтгэн		

					Байгууллагын сошиал хаягт нийтлэх ажлыг зохион байгуулж байна. Богино хэмжээний видео /рийл/-28 Хавтгай эх бэлтгэл-50 Дэлгэц сурталчилгаа-4 Шууд дамжуулалт – 5		
--	--	--	--	--	---	--	--

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

Мэдээлэл сурталчилгаа хариуцсан ахлах мэргэжилтэн

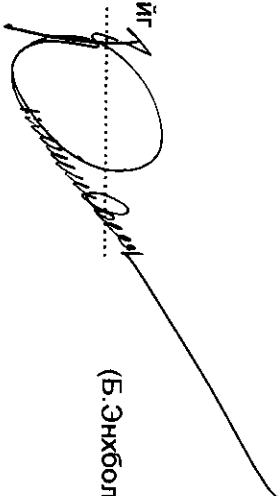


(А.Отгонжаргал)

2024.12.10

ТАЙЛАН ХЯНАСАН:

Төрийн захиргаа, удирдлагын газрын даргын албан үүргийг
түр орлон гүйцэтгэгч



(Б.Энхболд)

2024.12.10